

Guatemala 30 de Noviembre de 2015

Informe 04-2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señora Ciudad Real:

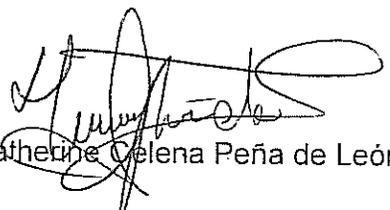
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades correspondientes al mes de **Noviembre** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1627-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 683-2015, y para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" N° 00010.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al Coro Nacional de Guatemala en el archivo, conservación, restauración y mantenimiento de los documentos varios y expedientes del personal del Coro.
2. Apoyo al Coro Nacional de Guatemala en gestiones a requerimiento de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
3. Apoyo al Coro Nacional de Guatemala en gestiones a requerimiento de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
4. Apoyo al Coro Nacional de Guatemala en los trámites de nombramientos, acuerdos de viáticos para los miembros del Coro.
5. Apoyo al Coro Nacional de Guatemala en la realización de base de datos para verificar vacaciones que se encuentran pendientes de gozar, los trabajadores del Coro para poder contar con las nombres de las personas que tienen vacaciones atrasadas o pendientes.
6. Apoyo al Coro Nacional de Guatemala en el archivo de documentos varios, pendientes de archivar en expedientes del personal del Coro.

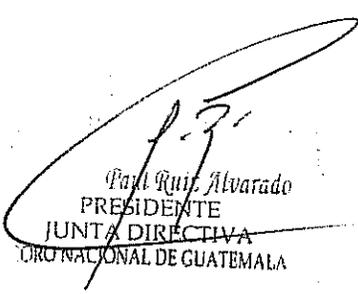
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en el archivo, conservación, restauración y mantenimiento de los documentos varios y expedientes del personal del Coro.
2. Se apoyó en gestiones a requerimiento de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes del Coro Nacional de Guatemala.
3. Se apoyó en gestiones a requerimiento de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes del Coro Nacional de Guatemala.
4. Se apoyó en los trámites de nombramientos, acuerdos de viáticos para los miembros del Coro.
5. Se apoyó en la realización de base de datos para verificar vacaciones que se encuentran pendientes de gozar, los trabajadores del Coro para poder contar con las nombres de las personas que tienen vacaciones atrasadas o pendientes.
6. Se apoyó en el archivo de documentos varios, pendientes de archivar en los expedientes del Coro Nacional de Guatemala.



Katherine Celena Peña de León.

Vo.Bo



Paul Ruiz Alvarado
PRESIDENTE
JUNTA DIRECTIVA
CORO NACIONAL DE GUATEMALA